

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25»
(МАОУ «СОШ №25»)

Принято
педагогическим советом
Протокол № 6 от «29» 08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №25»
Приказ №202с от 01.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 3.3
о социально-психологической службе

1. Общие положения

1. Деятельность социально-психологической школы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития школьников. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности школьников.

1.2. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В решении всех проблем социальный педагог и психолог руководствуются, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

1.4. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.

1.5. Деятельность социально-психологической службы осуществляется психологами, социальными педагогами, медицинскими работниками, логопедом, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике, медицинской деятельности.

2. Основные задачи и содержание работы:

2.1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирования у них способности к воспитанию и самовоспитанию;

- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;

- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактики наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;

- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;

- важностью охранно-защитной деятельности.

2.2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

- психодиагностическое

- - выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);

- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;

- изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.
 - психокоррекционное
 - устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы учащихся;
 - работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
 - работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
 - работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).
 - информационно-просветительское
 - руководство профилактической деятельностью;
 - методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
 - координация деятельности и контроля в профилактических целях;
 - налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
 - организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
 - изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
 - проведение дней и недель правовых знаний.
 - профориентационное
 - активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.
 - психопрофилактическое
 - разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
 - пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
 - профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
 - работа по сохранению положительного семейного воспитания;
 - использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
 - принятие мер ко взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

2. Структура социально-психологической службы

3.1. В составе службы работают заместитель директора по социальной защите и охране прав детства, психолог, медицинский работники. Руководство службой осуществляется заместителем директора по социальной защите и охране прав детства. Руководитель службы подчиняется директору школы.

4. Ответственность работников социально-психологической службы

4.1. Работники социально-психологической службы несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

4.2. Работники социально-психологической службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

5. Права и обязанности работников социально-психологической службы.

5.1. В своей профессиональной деятельности работники социально-психологической службы обязаны:

- Руководствоваться нормативными документами.
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.
 - Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
 - Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
 - В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его полноценного психического развития.
 - Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.
 - Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.
 - Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.
 - Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.
 - Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.
 - Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
 - Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
 - Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией

- Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- Ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5.2. Работники социально-психологической службы:

- Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
- Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.

6. Функции службы

6.1. Социально-педагогическое:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

6.2. Социально-правовое:

- Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

6.3. Социально-психологическое:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

6.4. Социально-профилактическое:

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

6.5. Социально-диагностическое:

- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

6.6. Социально-информационное.

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

6.7. Социально-медицинское.

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.