

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25»
(МАОУ»СОШ.№25»)

Принято
педагогическим советом
Протокол № 6 от « 29» 08.2014г.

Утверждаю
Директор Е.А. Парченко
Приказ №2028 от 01.09.2014г.



Положение № 2.12

о предпрофильной подготовке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки учащихся 8 - 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона "Об образовании в РФ";
- Концепции профильного обучения старшей ступени общего образования,
- Типового положения об образовательном учреждении,
- Устава учреждения,

1.3 Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом и Положением об организации предпрофильной подготовки образовательного учреждения.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной

школы;

- расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает два основных направления:

- информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

- реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

4. Организация предпрофильной подготовки

4.1. На предпрофильную подготовку в 8 –х (во всех или отдельно взятых) и 9-х классах отводится 34 часа (34 учебные недели, 1 час в неделю) за счет школьного компонента учебного плана школы.

4.2. В 9-х классах предпрофильное обучение осуществляется посредством изучения элективного курса «Выбор профессии», в 8 классе – введение сквозных (34 часа) и краткосрочных (8-15 часов) курсов технического направления (энергетический класс) в соответствии с договором МАОУ «СОШ№25» , ОАО «ТГК-14», МОО «Совет молодых энергетиков».

4.3. Отдельные занятия по предпрофильной подготовке могут осуществляться вне стен образовательного учреждения: в профессиональных учебных заведениях, на производственных площадках предприятий города , учреждениях муниципальной образовательной сети, учреждениях дополнительного образования и т.д.

4.4. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- полнота представленных курсов;

- преемственность с профильным обучением;

- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;

- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

4.5. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить обучающихся со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля. В целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных

способов деятельности содержание курсов предпрофильной подготовки может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

4.6. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:

- программу курсов, материалы для учителя;
- оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности;
- контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса .

5. Функциональные обязанности заместителя директора школы, осуществляющего организацию предпрофильного обучения учащихся

5.1. В функции заместителя директора школы, осуществляющего организацию предпрофильного обучения учащихся, входит:

- изучение образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования;
- планирование профориентационной работы;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия обучающихся в городских профориентационных мероприятиях;
- формирование расписания курсов и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.);
- анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников;
- организация работы по комплектованию 10-х классов.

5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

5.2.1. Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением элективных курсов;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями включает информирование

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

6. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

6.1. Результаты изучения учащимися элективных заносятся в "Зачетную книжку» по окончании изучения каждого курса.

Результаты изучения сквозных курсов оцениваются отметкой («5», «4», «3», «2», «1»), краткосрочных курсов – оценкой «зачтено»/ «не зачтено».

6.2. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

6.3. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

6.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

7. Документация

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- положение о предпрофильной подготовке;
- журнал учёта занятий курсов;
- зачётный документ для учащихся;
- учебный план предпрофильной подготовки;
- программы курсов;
- расписание курсов.

8. Финансирование

Реализация данного Положения исполняется за счет бюджетного финансирования в пределах федерального, регионального, школьного стандартов.